



Instrukcja składania wniosku w PP MC_2023

Spis treści

1. Informacje ogólne	2
1.1 Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie	2
1.2 Wymagania aplikacji	2
2. Rejestracja użytkownika	3
2.1 Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy	3
2.2 Zarejestrowanie konta tradycyjnego	5
3. Logowanie do GWD	7
3.1 Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego	7
3.2 Logowanie do GWD – konto tradycyjne	8
4. Wstęp do składania Wniosku	9
5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD	11
6. Podpisywanie i wysyłanie Wniosku do NFOŚiGW	23
6.1 Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym	24
6.2 Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym	29
7. Wycofanie Wniosku	34
8. Uprawnienia do wniosku	34
8.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom	35
8.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców	36
9. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku	37
9.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.	37
9.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany	38
9.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wysłaniu do Funduszu	39
9.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania	40
9.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania	40
9.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.	43

1. Informacje ogólne

1.1 Dostęp do Generatora wniosków o dofinansowanie

Generator wniosków o dofinansowanie (zwany dalej GWD) jest narzędziem umożliwiającym przygotowanie i przekazanie do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej („NFOŚiGW”, „Fundusz”) wniosków o dofinansowanie. Korzystanie z GWD polega na rejestrowaniu danych poprzez sieć Internet w bazie NFOŚiGW. Generator wniosków o dofinansowanie dostępny jest pod adresem:

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Szczegółowa instrukcja obsługi systemu GWD dla wnioskodawcy dostępna jest pod adresem

<https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>

Każda osoba korzystająca z GWD musi posiadać w nim konto utworzone poprzez Węzeł Krajowy (logowanie poprzez profil zaufany) lub założone tradycyjnie (logowanie poprzez adres mailowy). Zalogowanie się do systemu daje dostęp do formularzy wniosków gotowych do wypełnienia.

WAŻNE: Wypełnione formularze muszą zostać podpisane elektronicznie, przesłane elektronicznie do NFOŚiGW w celu zarejestrowania ich w Aplikacji do oceny i obsługi wniosków. Pozostawienie wniosku w GWD nie oznacza jego złożenia w programie Moje Ciepło.

Po zalogowaniu widoczny jest rejestr, czyli lista wniosków, do których użytkownik ma dostęp. Są to wnioski utworzone przez tego użytkownika i te, które zostały mu udostępnione przez innych użytkowników. Lista wniosków wyświetla dane w określonym przez użytkownika porządku. Aby ułatwić wyszukiwanie wniosków możliwe jest, poprzez zadanie określonych warunków, filtrowanie wyświetlanych tej listy. Każdy wniosek można również wybrać, aby podejrzeć jego szczegóły lub (w zależności od posiadanych uprawnień oraz statusu wniosku) poddać edycji.

1.2 Wymagania aplikacji

Minimalne wymagania umożliwiające pracę z GWD:

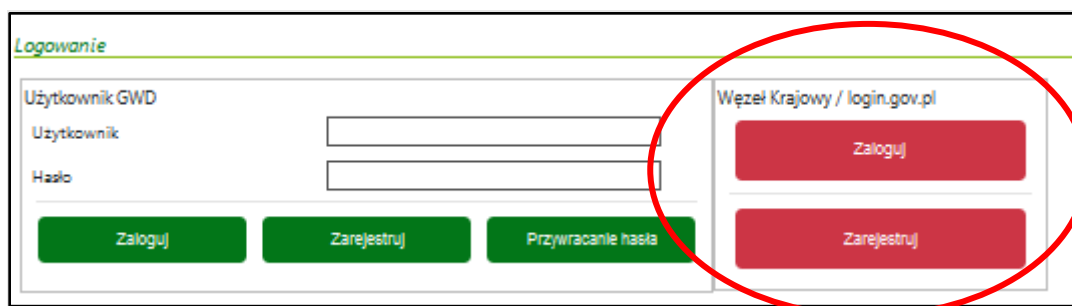
- aplikacja działa poprawnie w przeglądarkach: **Internet Explorer 8 lub nowsze** (w przypadku IE 8 należy wyłączyć tryb zgodności – compatibility view, zaś w przypadku IE 9 należy włączyć tryb zgodności), **Mozilla Firefox 17 lub nowsze**,
- wyłączone blokowanie ciasteczek dla adresu gwd.nfosigw.gov.pl w przeglądarce,
- zainstalowane oprogramowanie JAVA w najnowszej wersji,
- system operacyjny wspierający zestaw do składania bezpiecznego podpisu (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- oprogramowanie do obsługi bezpiecznego urządzenia do składania podpisu elektronicznego (w przypadku stacji, na których będzie używana funkcjonalność podpisu elektronicznego),
- połączenie z siecią Internet.

2. Rejestracja użytkownika

2.1 Zarejestrowanie konta poprzez Węzeł Krajowy


Ta forma rejestracji i logowania ZALECANA JEST dla Wnioskodawców składających wnioski samodzielnie (wnioskodawca lub pełnomocnik będący członkiem rodziny).

Aby możliwe było korzystanie z systemu przy użyciu Tożsamości Login.gov.pl konieczne jest założenie konta w systemie. W tym celu na stronie logowania należy kliknąć link **Zarejestruj** w sekcji **Węzeł Krajowy/login.gov.pl**:



The image shows a login interface with two main sections. The left section, titled 'Użytkownik GWD', contains input fields for 'Użytkownik' and 'Hasło', and three buttons: 'Zaloguj' (green), 'Zarejestruj' (green), and 'Przywrócenie hasła' (green). The right section, titled 'Węzeł Krajowy / login.gov.pl', contains two buttons: 'Zaloguj' (red) and 'Zarejestruj' (red). A red circle highlights the 'Zarejestruj' button in the right section.

wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zarejestruje konto:

Login  Profil zaufany

Użytkownik ma możliwość rejestracji za pomocą:

1. Profil Zaufany – następnie Użytkownik ma możliwość wyboru 4 sposobów logowania do Profilu Zaufanego:
 - a) Nazwa użytkownika/adres e-mail i hasło
 - b) Za pomocą banku lub innego dostawcy E-dowód,
 - c) Certyfikat kwalifikowany

Po wybraniu odpowiedniej metody i skutecznym uwierzytelnieniu z wykorzystaniem Węzła Krajowego wyświetli się formularz rejestracji konta Generators wniosków o dofinansowanie, a takie dane jak PESEL, Imię i Nazwisko (dane są nieedytowalne) będą uzupełnione:

Rejestracja na podstawie Tożsamości Login.gov.pl

PESEL

Adres email (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres email

Imię

Nazwisko

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu **checkbox**) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

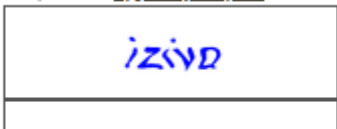
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej. W przypadku problemu z odczytaniem tekstu, można wygenerować nowy kod używając linka nad okienkiem.

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)



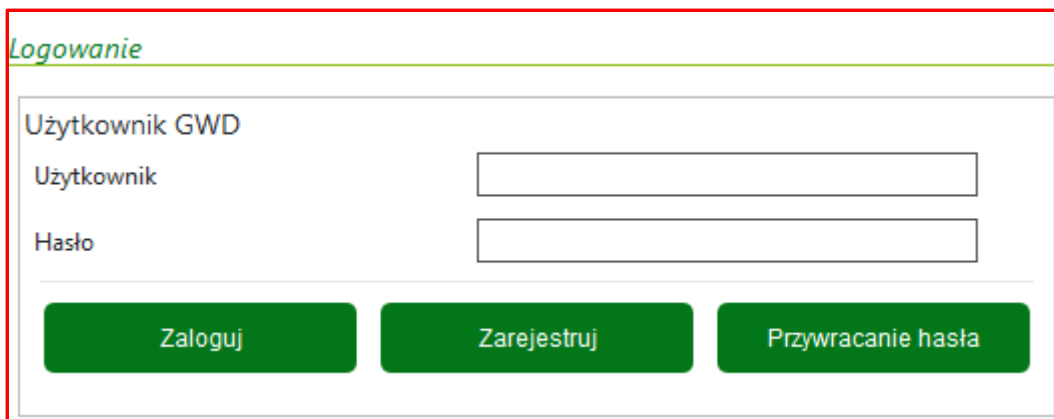
Po wypełnieniu pozostałych danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. W przypadku braku aktywacji adresu email po zalogowaniu będzie wyświetlany komunikat:

Nie dokonano aktywacji adresu email podane podczas rejestracji. Brak aktywacji może skutkować niemożnością dostarczenia Ci kluczowych informacji związanych z obsługą Twoich wniosków. Weryfikacja adresu e-mail nie jest konieczna do korzystania z portalu.

2.2 Zarejestrowanie konta tradycyjnego

Ta opcja wskazana jest dla Pełnomocników składających wiele wniosków w imieniu Wnioskodawców

W sekcji Użytkownik GWD należy wybrać przycisk Zarejestruj



Logowanie

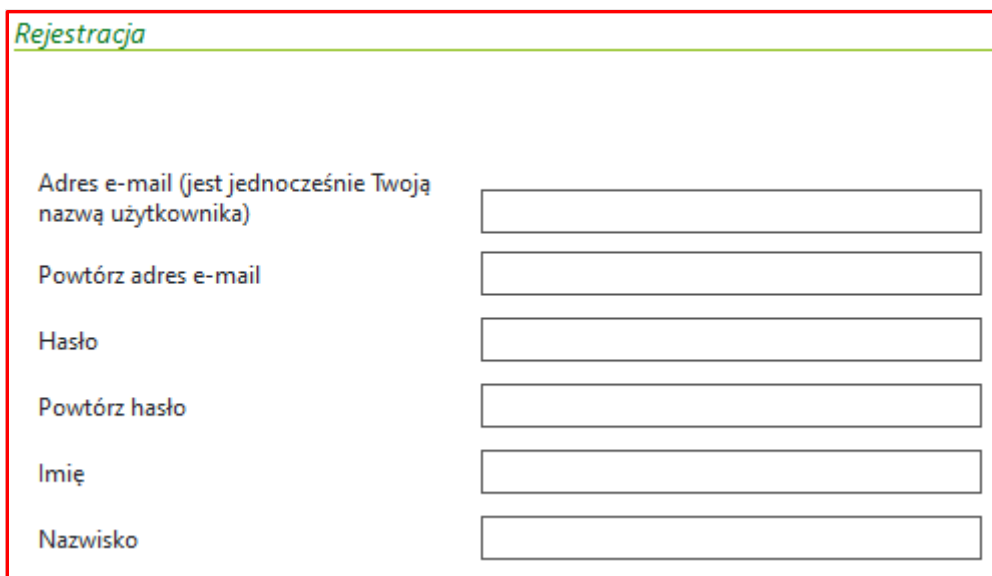
Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj Zarejestruj Przywracanie hasła

A następnie wypełnić formularz:



Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Nadane hasło musi:

1. Hasło musi zawierać: min 8 znaków, w tym: liczba wielkich liter – min. 1, liczba cyfr w haśle – min. 1, liczba znaków specjalnych – min. 1 (np. @#\$%^&*()).
2. Hasło **nie może** zawierać znaku specjalnego znak mniejszości „<”.

WAŻNE! Konto założone na GWD tą metodą w przypadku braku aktywności użytkownika przez okres 3 (trzech) miesięcy wygasa automatycznie.

Zgodnie z wytycznymi Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO), użytkowanie systemu GWD jako systemu przetwarzającego dane osobowe, wymaga świadomej zgody użytkownika. Zgoda ta jest udzielana przez użytkownika poprzez zaznaczenie pola (typu [checkbox](#)) podczas zakładania rejestracji użytkownika.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochronydanym@nfosigw.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie, lub do wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

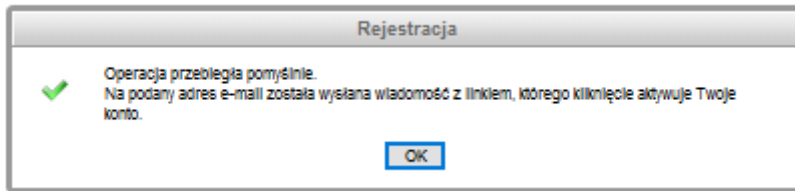
Następnie koniecznym jest przepisanie tekstu z okienka w rubryce poniżej:

Przepisz tekst (Wygeneruj nowy kod)

3es5t

ZarejestrujAnuluj

Jeżeli wszystkie dane się zgadzają kliknięcie „Zarejestruj”. Po wypełnieniu wszystkich danych i poprawnym przepisaniu wygenerowanego tekstu, na podany w procesie rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Po kliknięciu w link, konto zostaje aktywowane w Generatorze i użytkownik może korzystać z systemu.



Należy wejść na adres mailowy wskazany podczas logowania, gdzie powinien pojawić się komunikat:

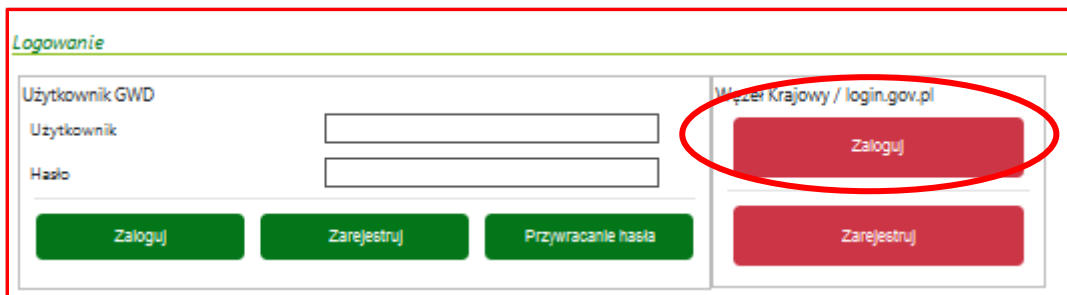
Aby aktywować swoje konto (Imię.Nazwisko nazwamaila@portal.pl) przejdź na następujący adres: <https://gwd.nfosigw.gov.pl/UserAccount/FinishDataChangeRequest/bd1a9d4e-3711-409e-8a0f-03bbafb7cf20>

Jeżeli masz problem z wejściem na wskazany adres, skopiuj go i wklej do pola adresowego okna przeglądarki.

3. Logowanie do GWD

3.1 Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego

Po wpisaniu w przeglądarce adresu Generatora wniosków o dofinansowanie użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.



Wyświetli się strona login.gov.pl gdzie należy wybrać za pomocą jakiego poświadczenia Użytkownik zaloguje się do konta:

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych


Profil Zaufany


Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.


e-dowód


Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.


mojeID














- Podczas pierwszego logowania użytkownik musi wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Treść pouczenia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o swobodnym przepływie takich danych oraz uchylenia dyrektywy 1995/46/WE

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Działalności Gospodarczej
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Działalności Gospodarczej jest Pani/Pan
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań w ramach Narodowego Funduszu Działalności Gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit b, RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż termin przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z niniejszego przetwarzania;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich aktualizacji;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

[Pobierz pełną treść warunków przetwarzania danych osobowych](#)

Wyrażam zgodę

Zapisz i kontynuuj

- Wyrażenie zgody oraz wybranie „Zapisz i kontynuuj” przekierowuje na ekran główny umożliwiający m.in. składanie wniosków.

3.2 Logowanie do GWD – konto tradycyjne

- Po wpisaniu w przeglądarce adresu GWD użytkownik zostanie przekierowany na stronę logowania.

Logowanie

Użytkownik GWD

Użytkownik

Hasło

Zaloguj **Zarejestruj** **Przywracanie hasła**

- Po wpisaniu nazwy użytkownika (e-mail podany w procesie rejestracji) oraz poprawnego hasła użytkownik zostanie zalogowany do systemu, gdzie może rozpocząć pracę.
- Jeśli podana zostanie niepoprawna nazwa lub hasło, lub konto było nieaktywne przez okres 3 miesięcy lub dłuższy, system uniemożliwi zalogowanie i wyświetli następujący komunikat: **Niepoprawna nazwa użytkownika lub hasło.**

4. Wstęp do składania Wniosku

- Po zalogowaniu do GWD pokazuje się pierwsze okno informacyjne

WAŻNA INFORMACJA DLA UŻYTKOWNIKÓW

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:





- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk e-mail: inspektorochnyadanych@nfosig.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem i realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit. b. RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą okres nie dłuższy niż przez okres 5 lat od momentu zakończenia rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a w przypadku zawarcia umowy do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy o dofinansowanie lub o wykonania obowiązku archiwalnego w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi później;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia skargi, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przez jej cofnięciem;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarciem i realizacją umowy.

[2021.06.16]
Szanowni Państwo,
W związku z planowanymi pracami serwisowymi w systemie ePUAP, dziś od godziny 21:00 mogą wystąpić problemy z działaniem podpisu elektronicznego profilem zaufanym, oraz wysyłaniem elektronicznego wniosku przez ePUAP w systemie GWD.
Prosimy o zgłaszanie ewentualnych problemów na adres email: gwd@nfosig.gov.pl

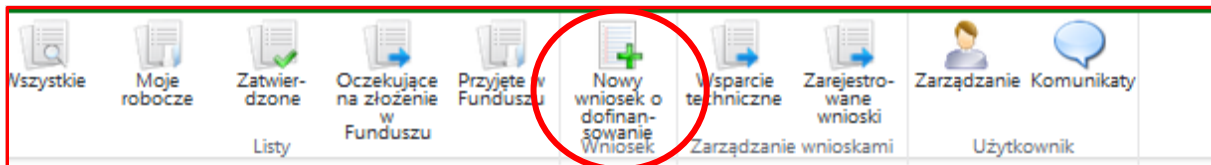
- zawierające informacje przetwarzaniu danych osobowych oraz informacje techniczne dotyczące pracy GWD. W celu przejścia do listy wniosków należy użyć przycisku **Zamknij** w prawym górnym rogu.
- Jeżeli użytkownik składa wniosek po raz pierwszy lista wniosków jest pusta. Górny pasek zawiera menu dostępnych funkcjonalności

Vszystkie Moje robocze Zatwierdzone Oczekujące na złożenie w Funduszu Przyjęte w Funduszu Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek Wsparcie techniczne Zarejestrowane wnioski Zarządzanie wnioskami Zarządzanie Komunikaty Użytkownik

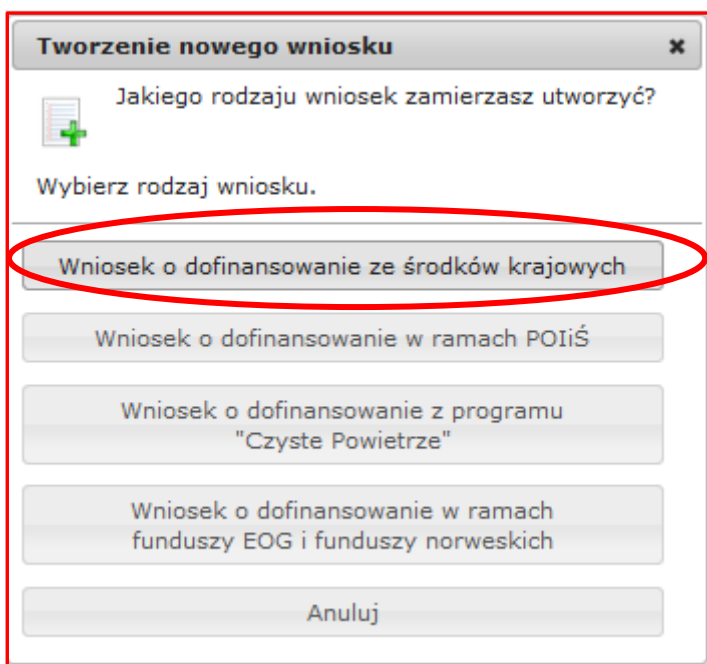
- Dodatkowo, w prawym górnym rogu dostępne jest okno narzędzi do konfiguracji.
- Przycisk „Pomoc ogólna” zawiera pełną instrukcję obsługi GWD, do której należy sięgnąć, jeżeli ta instrukcja nie zawiera poszukiwanej pomocy.

-  Pomoc ogólna
-  Polityka prywatności
-  Ustawienia widoku
-  Wyloguj

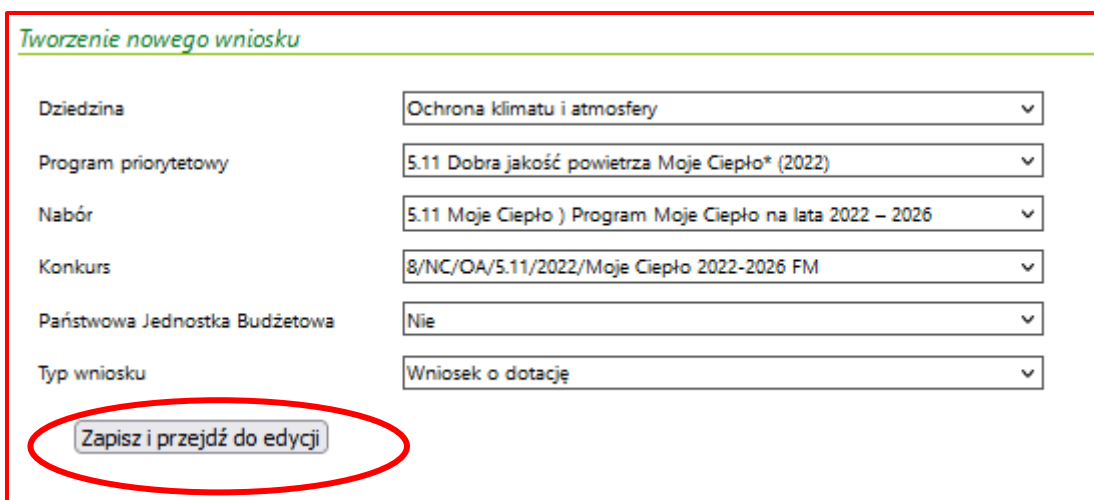
W celu złożenia wniosku wybieramy z górnego menu „Nowy wniosek o dofinansowanie”



- Otwiera się kolejne okno, gdzie należy wybrać rodzaj wniosku jaki należy złożyć. Dla Programu „Moje Ciepło” będzie to:



- W kolejnym oknie należy wybrać DOKŁADNIE TAKĄ KONFIGURACJĘ jaką wskazano poniżej, a następnie wybrać „Zapisz i przejdź do edycji” :



The screenshot shows the configuration form for creating a new application. The fields are as follows:

Dziedzina	Ochrona klimatu i atmosfery
Program priorytetowy	5.11 Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)
Nabór	5.11 Moje Ciepło) Program Moje Ciepło na lata 2022 – 2026
Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Państwowa Jednostka Budżetowa	Nie
Typ wniosku	Wniosek o dotację

The 'Zapisz i przejdź do edycji' button at the bottom is circled in red.

Kolejno otwiera się formularz wniosku:

Generator wniosków o dofinansowanie GWD

Wniosek

Edycja wniosku

Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Status	Roboczy
Numer techniczny	1877955

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY POMPA CIEPŁA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Oświadczenia dot. Sankcji Załączniki

Dalej

NARODOWY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ

MOJE CIEPŁO PROGRAM DOFINANSOWANIA POPP CIEPŁA

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO MOJE CIEPŁO

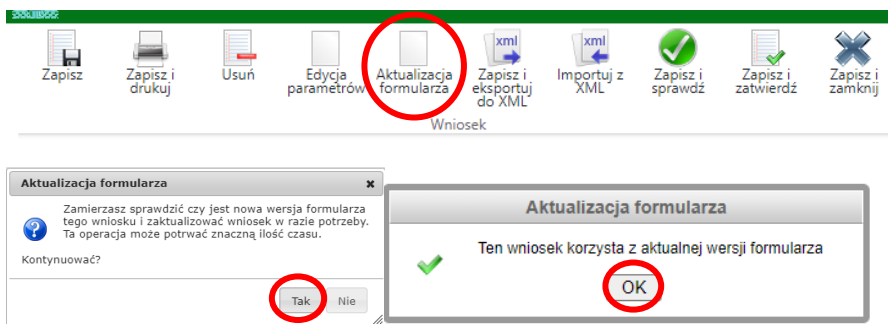
Wniosek składany jest wyłącznie w formie elektronicznej.
Nie należy wysyłać dokumentacji papierowej do NFOŚiGW.

Dalej

- Status wniosku będzie się zmieniać w miarę postępu prac z wnioskiem. Numer techniczny wniosku to jego wstępny numer nadawany przez Generator.
- **Nie jest to jeszcze numer właściwy wniosku**, który zostanie nadany po przesłaniu wniosku i zarejestrowaniu wniosku w NFOŚiGW.

5. Rozpoczęcie pracy z formularzem na platformie GWD

WAŻNE: W pierwszej kolejności należy zaktualizować formularz zaznaczając akcję „Aktualizacja formularza” i zatwierdzić tę akcję .



- Następnie akceptujemy stronę tytułową naciskając przycisk „Dalej” rozpoczynamy wypełnianie wniosku od pierwszej zakładki kolejno, zatwierdzając przyciskiem DALEJ.



Należy wypełnić kolejno WSZYSTKIE ZAKŁADKI.

Po prawe stronie znajduje się pomoc kontekstowa, która wyjaśnia co należy wpisać w poszczególne rubryki wniosku.

A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

Imię drugie imię

Nazwisko

PESEL brak numeru PESEL (obco krajowcy)

A.1.1 STATUS WNIOSKODAWCY

jestem właścicielem nowego budynku mieszkalnego jednorodzinnego jestem współwłaścicielem nowego budynku mieszkalnego jednorodzinnego

A.1.2 OSOBA WSKAZANA NA DOKUMENCIE KSIĘGOWYM (FAKTURZE)

tożsama z Wnioskodawcą inna

A.2 STATUS BUDYNKU

Dla nowego budynku mieszkalnego jednorodzinnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie:

nie złożono zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub nie złożono wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

złożono zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego nie wcześniej niż 01.01.2021 r. lub złożono wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie nie wcześniej niż 01.01.2021 r.

A.3 ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo Powiat

Gmina Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Ulica Nr domu / Nr lokalu

Telefon kontaktowy Email

A.4 NUMER KONTA BANKOWEGO NA KTÓRE MA BYĆ PRZEKAZANE DOFINANSOWANIE

Numer konta bankowego Wnioskodawcy (bez spacji)

Wszystkie pola, których wypełnienie jest bezwzględnie wymagane, podświetlone są na czerwono.

Po ich prawidłowym wypełnieniu zmieniają kolor na żółty.

Dotacja może zostać wypłacona jedynie na konto, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

WAŻNE: Prosimy dokładnie sprawdzić wpisany adres email, gdyż stanowi on jedyną formę kontaktu z Wnioskodawcą/Pełnomocnikiem. Każdy błąd w adresie email spowoduje brak możliwości kontaktu w sprawie wniosku.

- Jeżeli wniosek składany jest osobiście, to ta sama osoba musi zostać wpisana jako Wnioskodawca i podpisać wniosek profilem zaufanym. Jeżeli **Wnioskodawca nie posiada profilu zaufanego** lub z innych względów wniosek podpisywać będzie inna osoba (np. współmałżonek) bezwzględnie wymagane jest wybranie opcji „**przez Pełnomocnika**” wpisanie we wniosku danych pełnomocnika oraz dołączenie dokumentu pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującym wzorem [Wzór Pełnomocnictwa w PP Moje Ciepło](#)

A.5 SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU

osobiście
 przez Pełnomocnika - wymagany załącznik

DANE PEŁNOMOCNIKA

Imię Nazwisko

PESEL

Telefon kontaktowy Email

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY **POMPA CIEPŁA** DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA Oświadczenia dot. Sankcji Załączniki

Wstecz Dalej

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE POMPY CIEPŁA ORAZ STANDARDU BUDYNKU

B.1 LOKALIZACJA POMPY CIEPŁA

B.2 INFORMACJA O BUDYNKU

Powierzchnia całkowita budynku [m²] Powierzchnia użytkowa budynku o regulowanej temperaturze (powierzchnia ogrzewana) [m²]

Wartość EP_{H+W}* dla budynku [kWh/(m² × rok)]

* - wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną (EP) na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej.

WAŻNE: Dopuszczalna wartość wskaźnika rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną **energię pierwotną (EP)** na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej EPH+W wynosi **maksymalnie 55 kWh/(m² × rok)**.

Wartość EP w rubryce wniosku należy wpisywać bez podawania jednostki.

- Zakładka informuje o wysokości przyznanej dotacji, która wyliczana jest przez GWD na podstawie wysokości wpisanego kosztu kwalifikowanego. To pole nie podlega edycji. Jeżeli wysokość dofinansowania wyliczona jest prawidłowo należy wybrać „DALEJ”

WAŻNE: Maksymalna wysokość dofinansowania jest równa do 30% albo do 45% kosztów kwalifikowanych, ale **nie więcej niż 7 000 zł** w przypadku powietrznej pompy ciepłą oraz **do 21 000 zł** dla gruntowej pompy ciepła. Jeżeli wysokość wyliczonego dofinansowania jest niższa, należy sprawdzić poprawność kwoty wpisanej w pole “Koszt kwalifikowany (zł)”.

- Należy przeczytać wszystkie oświadczenia i potwierdzić to odznaczeniem pola (typu checkbox). Niezaznaczenie któregośkolwiek z oświadczeń uniemożliwi przesłanie wniosku do NFOŚiGW.

- Należy jedynie zaznaczyć pole (typu checkbox) „Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie zgodnie z wnioskiem i regulaminem programu”. Ta zakładka nie podlega edycji przez Wnioskodawcę.

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY POMPA CIEPŁA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA **UMOWA** Oświadczenia dot. Sankcji Załączniki

Wstecz Dalej

E. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie zgodnie z wnioskiem i regulaminem programu.

UMOWA O DOFINANSOWANIE
w Programie Priorytetowym Moje Ciepło

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia
Nr.....
zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały
z dnia.....
na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji
w kwocie.....zł
(słownie:.....zł)
na zakup pompy ciepła zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moje Ciepło
Wniosek Nr.....
stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie Nr.....
z dnia.....

Warszawa, dn
/Miejscowość, data/
/Podpis osoby/osoby upoważnionych w NFOŚiGW/

Wstecz Dalej

- Wymagana akceptacja oświadczeń związanych z sankcjami wojennymi.

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY POMPA CIEPŁA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA UMOWA **Oświadczenia dot. Sankcji** Załączniki

Wstecz Dalej

Oświadczenie dotyczące sankcji nałożonych na podmioty na podstawie przepisów Unii Europejskiej oraz przepisów krajowych w związku z wojną w Ukrainie

Oświadczam, że nie jestem objęty sankcjami nałożonymi przepisami unijnymi, w szczególności sankcjami przyjętymi na podstawie: rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/578, dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.) lub decyzji Rady 2014/612/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.).

Oświadczam, że nie jestem objęty sankcjami przyjętymi na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.), w szczególności nie jestem wpisany na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy.

Wstecz Dalej

- Należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki w odpowiednich sekcjach. **Ilość wymaganych załączników zależy od danych wskazanych w formularzu wniosku.**

STRONA TYTUŁOWA		DANE WNIOSKODAWCY		POMPA CIEPŁA		DOFINANSOWANIE		OŚWIADCZENIA		UMOWA		Oświadczenia dot. Sankcji		Załączniki					
Wstecz																			
Zapisz zmiany w załącznikach																			
Nazwa												Wybierz plik							
Charakterystyka energetyczna budynku zawarta w projekcie budowlanym budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub świadectwo charakterystyki energetycznej budynku mieszkalnego jednorodzinnego.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Faktura lub równorzędny dokument księgowy sporządzony w sposób umożliwiający ocenę zgodności pomy ciepła z wymaganiami programowymi oraz oświadczenia sprzedawcy/wykonawcy (w przypadku braku odpowiedniego opisu na dokumencie księgowym), iż pompa ciepła posiada wskazane parametry, kwalifikujące do dofinansowania w programie.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Inne dokumenty												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Karta produktu i etykieta energetyczna zakupionej i zamontowanej pompy ciepła.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Potwierdzenie dokonania płatności.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Protokół odbioru – załącznik nr 2 do Programu Priorytetowego „Moje Ciepło”.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Skon Karty Dużej Rodziny (dwie strony) - w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j.: Dz. U. 2020, poz. 1348, z późn. zm.)												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Oświadczenia dotyczące nabywcy wskazanego na fakturze lub równorzędny dokument księgowy.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Pełnomocnictwo do złożenia wniosku o dofinansowanie.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Zawiadomienie o zakończeniu budowy lub decyzja o pozwoleniu na użytkowanie – złożone do odpowiedniej instytucji nie wcześniej niż 01.01.2021 r.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Oświadczenia o posiadaniu zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli budynku w którym została zamontowana pompa ciepła.												Przeglądaj...				Nie wybrano pliku.			
Zapisz zmiany w załącznikach																			
Pobierz komplet dołączonych załączników																			
<p>Uruchom okno załączników w nowym oknie (zalecane dla dużych plików).</p> <p>Powyższy mechanizm działa poprawnie w nowych przeglądarkach obsługujących HTML5.</p> <p>Uwaga! Dodawanie załączników z poziomu nowego okna sprawi, że zmiany nie są automatycznie widoczne w powyższej zakładce z załącznikami. Aby uaktualnić zawartość kliknij tutaj.</p> <p>Lista dopuszczalnych typów załączników to: 7z, bmp, csv, doc, docx, dwg, gif, jffr, jpeg, jpg, odg, ods, odt, pdf, png, pptx, rac, rtf, tif, tiff, txt, xades, xls, xlsx, xml, xps, zip.</p> <p>Limit wielkości załącznika (MB): brak</p>																			
Wstecz																			

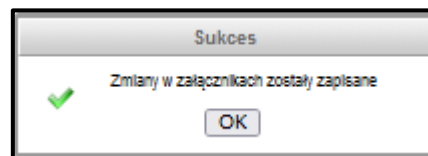
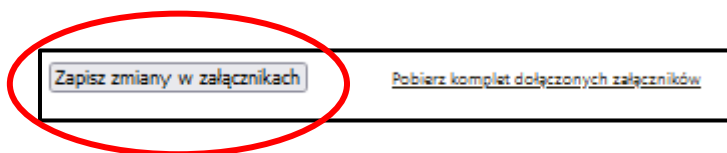
Część z załączników jest oparta na wzorach dokumentów dostępnych na stronie programu Moje Ciepło [Wzory wymaganych załączników w PP Moje Ciepło](#)

WAŻNE: Jeżeli Wnioskodawca ma **więcej niż jeden załącznik/dokument tego samego typu**, np. kilka faktur, wszystkie dokumenty należy zeskanować do jednego pliku, najlepiej w formacie pdf i taki dokument dołączyć do wniosku.

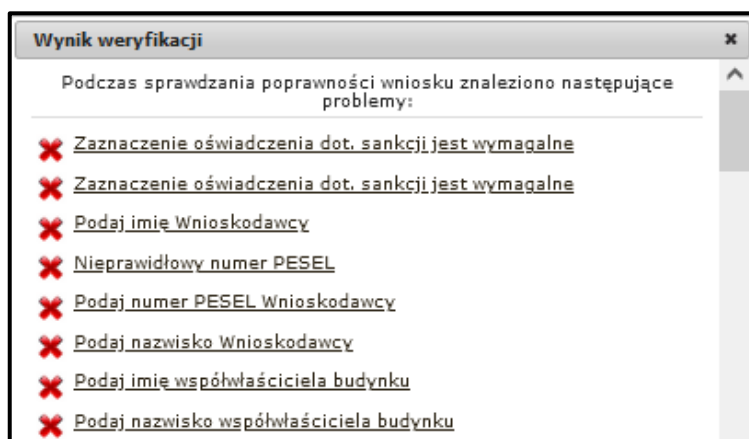
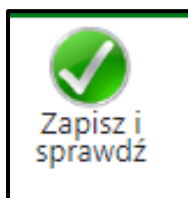
Wszystkie dokumenty składane w programie „Moje Ciepło” **muszą mieć postać elektroniczną**. Nie ma możliwości przesłania dokumentów papierowych, a tym samym nie należy wybierać opcji „Załączony w formie papierowej”. Opcja ta jest wykorzystywana w innych programach realizowanych z wykorzystaniem GWD.

Rodzaj wymagalności	Załączony w formie papierowej
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>
Wymagany w formie elektronicznej	<input type="checkbox"/>

- Po dołączeniu wszystkich załączników należy wybrać opcję „**Zapisz zmiany w załącznikach**”. W celu sprawdzenia czy na pewno wszystkie wymagane załączniki zostały dołączone można wybrać opcję „Pobierz komplet dołączonych załączników”.



- Po zakończeniu pracy z formularzem wniosku należy wybrać z górnego menu opcję „**Zapisz i sprawdź**”.



W przypadku **błędnie wypełnionego** któregoś z pól, GWD zwróci wynik tej walidacji i pokaże w których polach należy zrobić zmianę lub uzupełnienie.

WAŻNE: Jeżeli pojawi się komunikat dotyczący walidacji daty, należy ponownie otworzyć wszystkie zakładki, począwszy od STRONY TYTUŁOWEJ i naciskając przycisk DALEJ zatwierdzić strony formularza.

- Klikając w poszczególne błędy walidacji GWD przenosi do odpowiednich pól z błędem.

Edycja wniosku

Konkurs 8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM

Status Roboczy

Numer techniczny 1878283

[Wynik weryfikacji](#)

X Zapoznaj się i zaznacz oświadczenie - jest obowiązkowe

STRONA TYTUŁOWA DANE WNIOSKODAWCY POMPA CIEPŁA DOFINANSOWANIE OŚWIADCZENIA **UMOWA** Oświadczenia dot. Sankcji Załączniki

Wstecz Dalej

E. UMOWA

Oświadczenie woli związane z zawarciem umowy o dofinansowanie

Wyrażam zgodę na zawarcie umowy o dofinansowanie zgodnie z wnioskiem i regulaminem programu.

UMOWA O DOFINANSOWANIE w Programie Priorytetowym Moje Ciepło

Wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

W oparciu o Decyzję Upoważnionego z dnia
 Nr.....
 zaakceptowaną przez Zarząd NFOŚiGW nr uchwały
 z dnia.....
 na podstawie niniejszego wniosku udziela się dofinansowania w formie dotacji
 w kwocie.....zł
 (słownie:.....zł)
 na zakup pompy ciepła zgodnie z zasadami Programu Priorytetowego Moje Ciepło
 Wniosek Nr.....
 stanowi jednocześnie umowę o dofinansowanie Nr.....
 z dnia.....

Warszawa, dn.....
 /Miejscowość, data/

.....
 /Podpisz osoby/osób upoważnionych w NFOŚiGW/

Wstecz Dalej

- Bezbłędnie wypełniony wniosek w wyniku weryfikacji poda taki komunikat:

Wynik weryfikacji

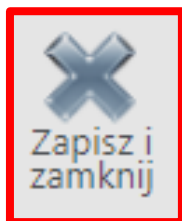
Wniosek nie zawiera błędów

Zatwierdź wniosek Zamknij

Załączony w formie papierowej

Wymagany w formie elektronicznej

- Wypełniając formularz wniosku w każdym momencie można zapisać dotychczas wypełnione dane i **zapisać wersje roboczą**



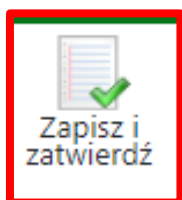
- Po wybraniu tej opcji GWD przechodzi do ekranu głównego prezentującego listę wniosków.

Dziedzina / Oś priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POiŚ / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku
Ochrona klimatu i atmosfery	5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)	Moje Ciepło - indywidualny wniosek					2023-10-23 11:34:40	1878283	Podstawowy		Roboczy

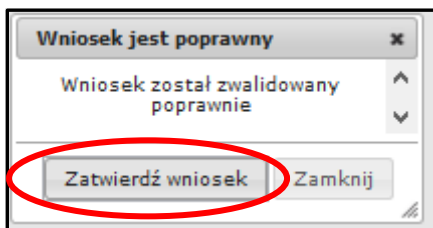
- W celu ponownej pracy z formularzem należy wybrać Akcję „Edycja”

Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
			Szczegóły Edycja Drukuj Upoważnieni

- Po prawidłowym uzupełnieniu wszystkich pól znowu należy wybrać opcję:



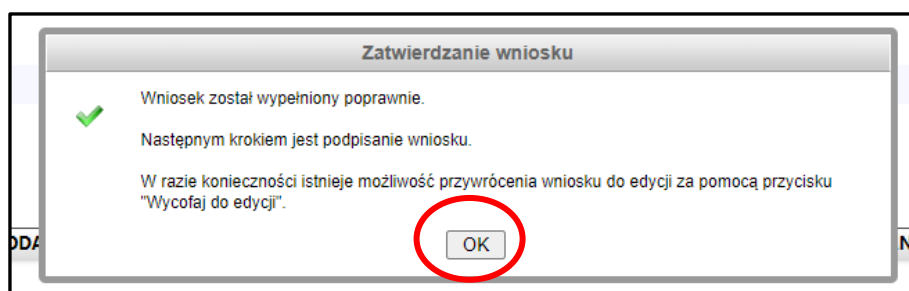
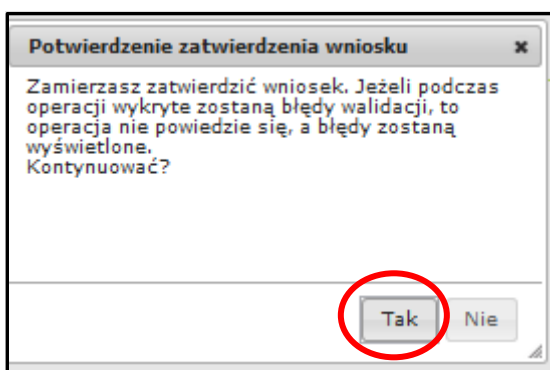
- Jeżeli wniosek został wypełniony prawidłowo i nie wymaga już żadnych poprawek pojawi się komunikat:





WAŻNE: W celu wysłania wniosku do NFOŚiGW należy w poszczególnych oknach wybrać zaznaczone opcje. **Najpierw A, potem B .**

- Po zatwierdzeniu kolejno pojawiają się komunikaty , które należy zaakceptować.



- Po zatwierdzeniu wniosek uzyskuje status „wypełniony poprawnie”:

Podgląd wniosku

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Status	Wypełniony poprawnie
Utworzony	23 października 2023 11:34
Numer techniczny	1878283
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML

Dzielnica / Osi priorytetowa / Działanie FNT / Obszar EOG	Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Ochrona klimatu i atmosfery	5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)	Moje Ciepło - indywidualny wniosek -					2023-10-23 11:34:40	1878283	Podstawowy	1	Wypełniony poprawnie					Szczegóły Drukuj Utwórz wniosek

Strona 1 z 1

Wyników na stronie: 25

Program priorytetowy / Działanie POIS / Działanie EOG / Typ projektu	Nazwa przedsięwzięcia / zadania	Numer Umowy	Nazwa wnioskodawcy / beneficjenta	Numer wniosku	Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
5.11. Dobra jakość powietrza Moje Ciepło* (2022)	Moje Ciepło - indywidualny wniosek					2022-06-13 08:30:06	675052	Podstawowy	1	Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2022-06-13	2022-06-13	MC1/000026	Szczegóły Drukuj Utwórz wniosek

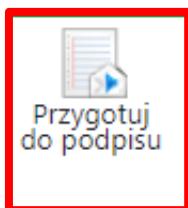
Wyników na stronie: 25

- Dla wniosku będącego w statusie **Wypełniony poprawnie**, dostępna jest funkcja **Wycofaj do edycji** umożliwiająca wycofanie wniosku do statusu Roboczy, który daje jeszcze możliwość wprowadzania zmian przed wystaniem do Funduszu.

WAŻNE: Procedowane będą wyłącznie wnioski, które zostały przesłane do Funduszu, a więc ich status wniosku zmieni się na „Zarejestrowany”

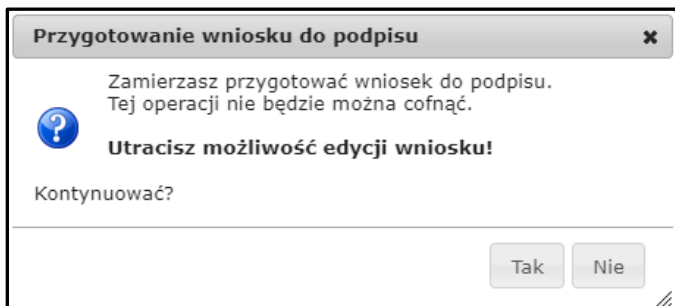
- Dla wniosku znajdującego się w statusie **Wypełniony poprawnie** dostępna jest funkcja Przygotuj do podpisu.

WAŻNE: W celu **wystania wniosku do NFOŚiGW** należy przejść do akcji **Przygotuj do podpisu**.





- Po wybraniu tej opcji wyświetli się poniższy komunikat :



- Po potwierdzeniu operacji, wniosek otrzyma status **Oczekuje na złożenie w Funduszu** i nie będzie dostępny do edycji. **Aby wniosek był poprawny i mógł być dalej przetwarzany i oceniany, Fundusz musi otrzymać jego podpisaną wersję.** W metryczce wniosku podane są informacje o jego statusie i **aktualnej modyfikacji**.

Podgląd wniosku	
Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Status	Oczekuje na złożenie w Funduszu
Utworzony	24 maja 2022 09:05
Numer techniczny	637397
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	Wniosek obecnie nie jest podpisany
Wysłany do ePUAP	Jeszcze nie wysłano

6. Podpisywanie i wysłanie Wniosku do NFOŚiGW

- Wniosek można podpisać i przesłać do Funduszu korzystając z dwóch sposobów:

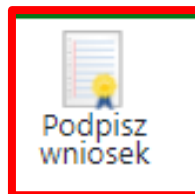
A. Podpisać profilem zaufanym ePUAP i wysłać elektronicznie z poziomu systemu.

B. Podpisać cyfrowym podpisem kwalifikowanym i wysłać elektronicznie przez ePUAP z poziomu systemu.

6.1 Podpisywanie Wniosku profilem zaufanym


- W przypadku wniosku przygotowane do podpisu i będącego w statusie **Oczekuje na złożenie w Funduszu**, przechodzimy w szczegóły, a następnie do podpisania wniosku

Kwota wnioskowana	Data utworzenia	Numer techniczny	Rodzaj wniosku	Wersja	Status wniosku	Status w Funduszu
35 500	2023-04-26 08:39:30	1316437	Podstawowy	1	Oczekuje na złożenie w Funduszu	



- Wybieramy opcję w zaznaczonej poniżej:

Podpisywanie dokumentu ✕

 Zamierzasz podpisać ten wniosek podpisem cyfrowym. Umożliwi to wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Funduszu za pośrednictwem platformy ePUAP.

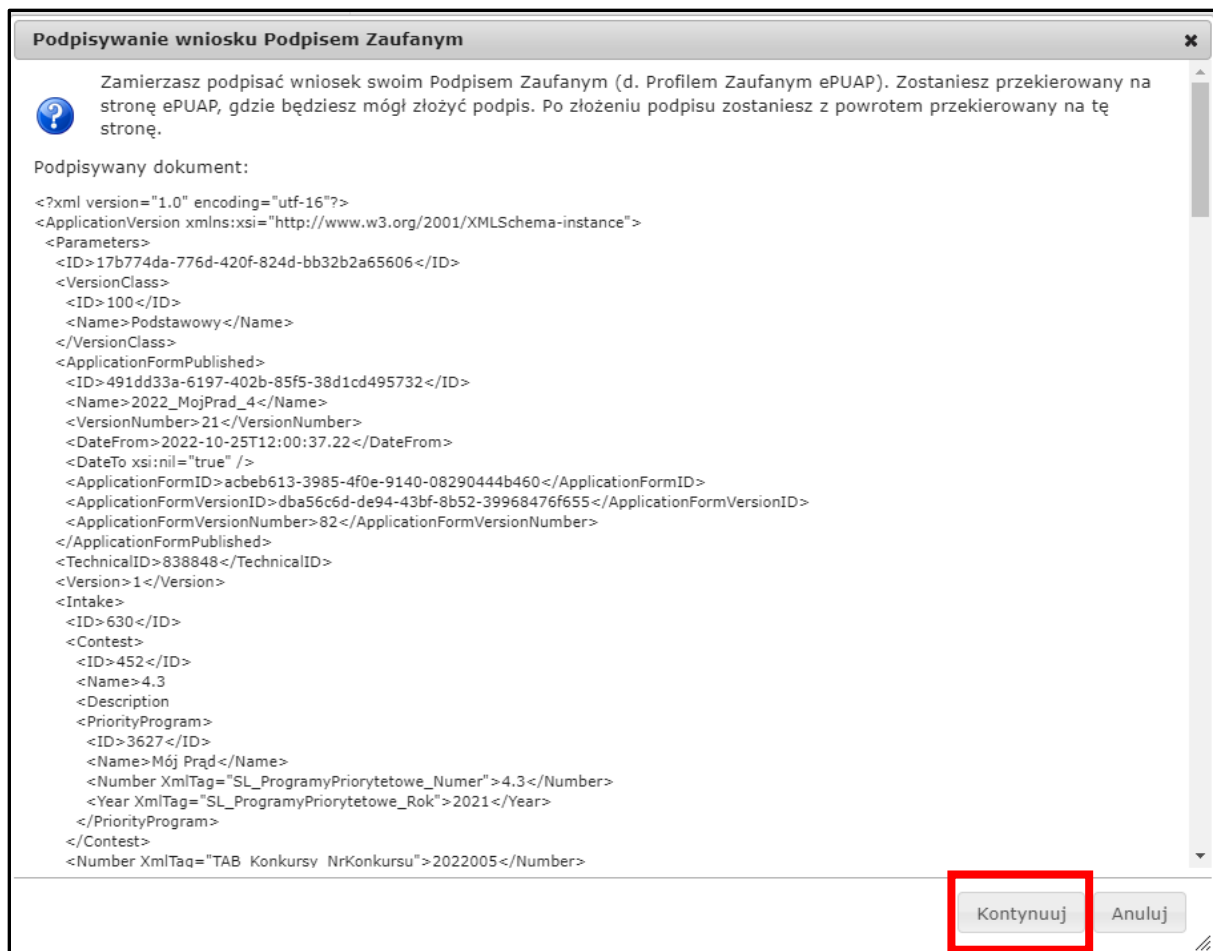
Wybierz metodę wykonania podpisu cyfrowego:

Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD przy użyciu aplikacji Szafor.

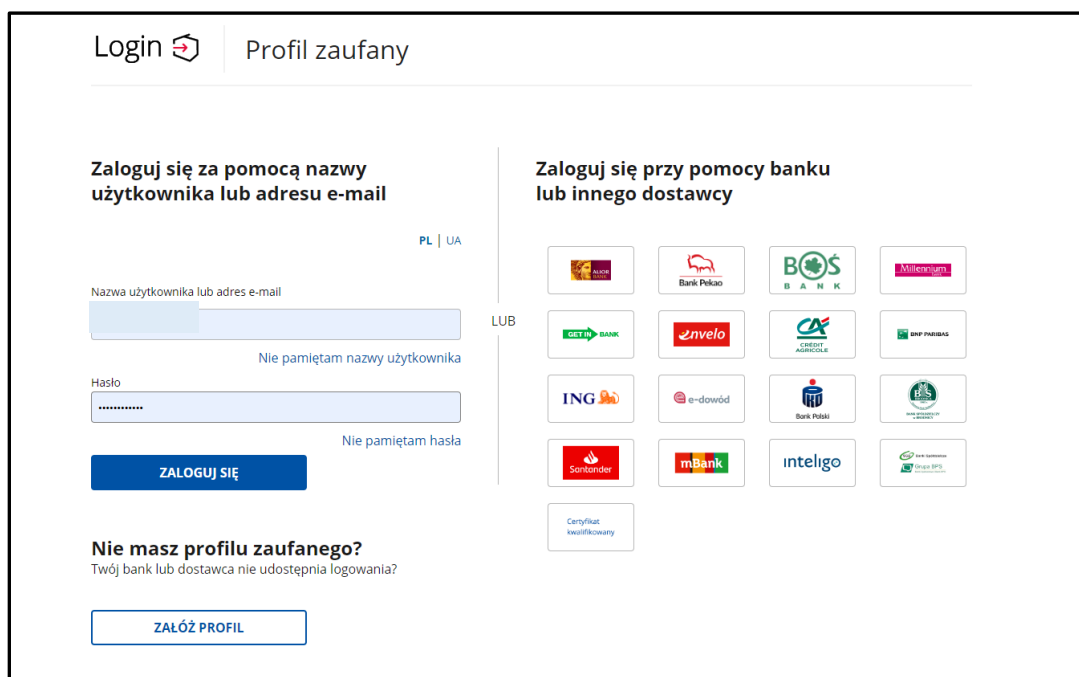
Złóż podpis elektroniczny za pomocą Profilu Zaufanego platformy ePUAP.

Anuluj i zamknij to okno

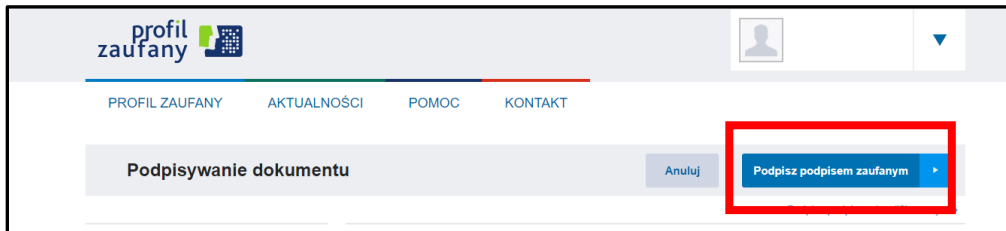
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić przyciskając klawisz kontynuuj.



- Po naciśnięciu „kontynuuj” pojawia się okno logowania do profilu zaufanego gdzie należy zalogować się wg własnych parametrów logowania.



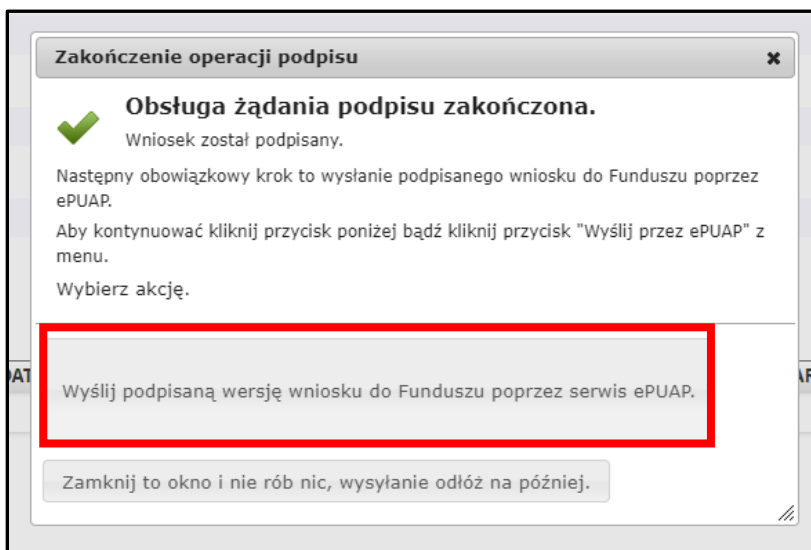
- Po zalogowaniu przechodzimy do podpisania dokumentu:



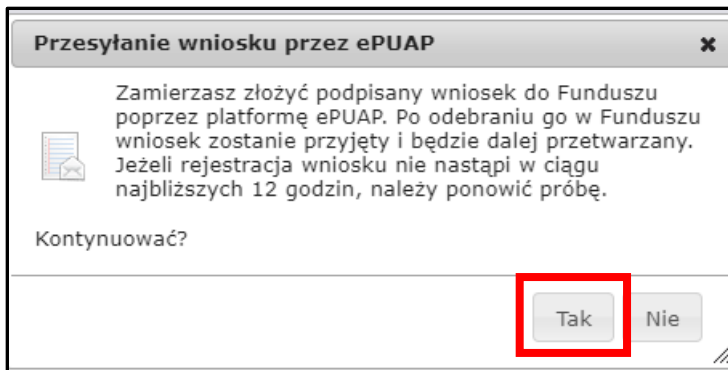
- Podpis potwierdzamy wg wskazówek programu :

The dialog box is titled 'Potwierdź podpisanie dokumentu'. It contains the instruction: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon.' Below this, it specifies 'Kod SMS nr 1 z 18.11.2022' and provides an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: 'Anuluj' and 'Potwierdź'.

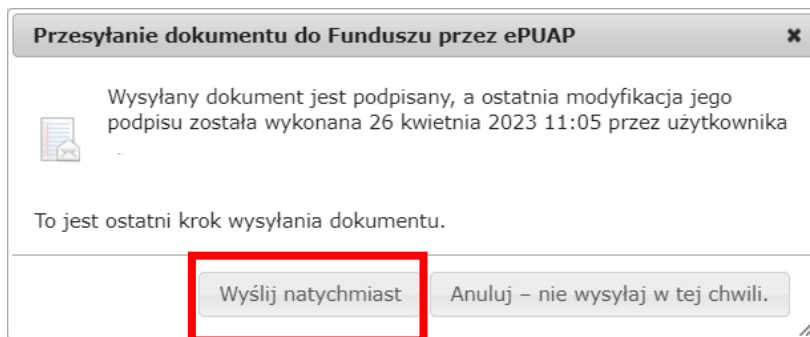
- Po podpisaniu wniosku, system GWD wyświetli okno dialogowe związane z przesyłaniem wniosku do Funduszu:



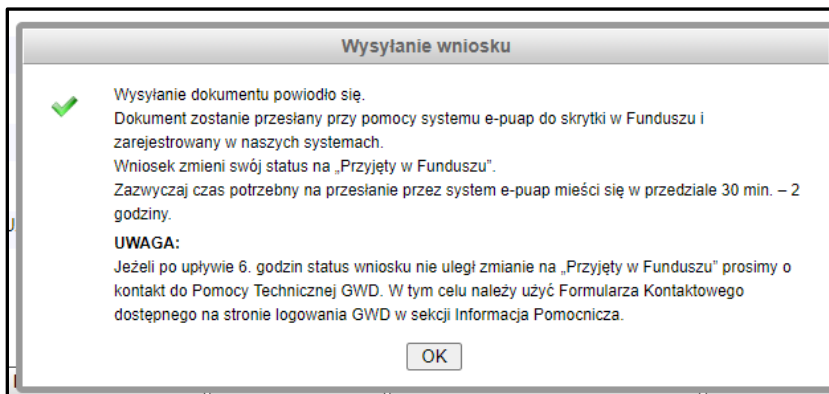
- Wybór tej opcji, spowoduje wyświetlenie okna Przesyłanie wniosku przez ePUAP z komunikatem:



- Po potwierdzeniu złożenia podpisanego wniosku do Funduszu, użytkownik będzie miał możliwość wysłania go za pomocą przycisku Wyślij natychmiast.



- Po wybraniu tej opcji otrzymamy komunikat poniżej;



- Po zatwierdzeniu komunikatu, wniosek otrzyma status **Wniosek w drodze:**

Numer wniosku	Jeszcze nie przypisano
Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Status	Wniosek w drodze
Utworzony	26 kwietnia 2023 08:39
Numer techniczny	1316437
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	26 kwietnia 2023 11:05, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP
Wysłany do ePUAP	26 kwietnia 2023 11:08

- A następnie zarejestrowany i po pewnym czasie **Przyjęty do Funduszu**

Numer wniosku	MC1/000035
Konkurs	8/NC/OA/5.11/2022/Moje Ciepło 2022-2026 FM
Status	zarejestrowany
Utworzony	10 października 2022 12:19
Numer techniczny	838848
Rodzaj wersji wniosku	Podstawowy, wersja 1
Format wniosku	XML
Ostatnia modyfikacja podpisów	18 listopada 2022 16:17, podpisano Profilem Zaufanym ePUAP, Weryfikuj

Status wniosku	Status w Funduszu	Data nadania	Data wpływu do Funduszu	Numer wniosku w Funduszu	Akcja
Przyjęty w Funduszu	zarejestrowany	2023-04-26	2023-04-26	MC1/000035	Szczegóły Drukuj Upoważnieni

- Wniosek **Przyjęty w Funduszu** otrzymuje indywidualny numer w Funduszu z przedrostkiem **MC1/** i zostaje skierowany do oceny, zgodnie z kryterium oceny na podstawie dokumentów programowych.

WAŻNE!

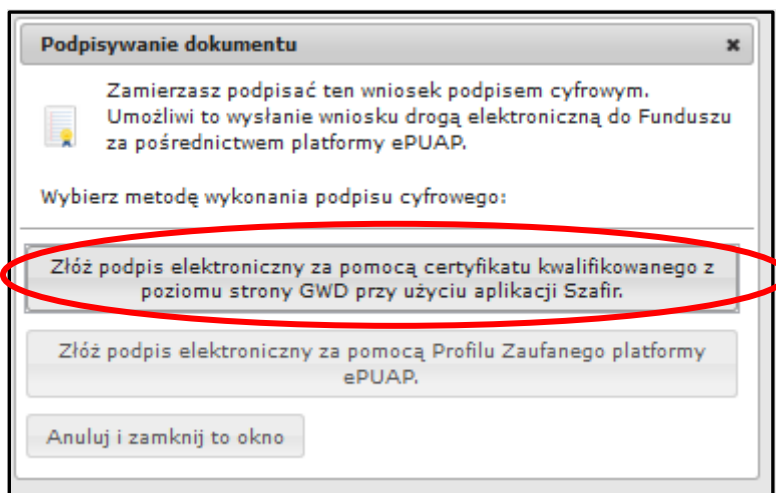
Jeżeli z jakiś powodów nie uda się podpisać dokumentu elektronicznie należy zapisać wersję roboczą a następnie, po jakimś czasie powrócić do wniosku i kontynuować proces podpisu elektronicznego.

Wnioski nadesłane w wersji papierowej będą odsyłane do Wnioskodawców bez ich rejestracji.

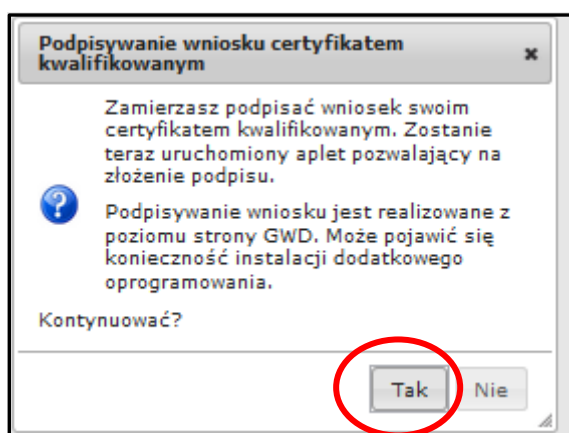
6.2 Podpisywanie wniosków profilem kwalifikowanym

(więcej szczegółów w linku <https://gwd.nfosigw.gov.pl/Home/Help>) :

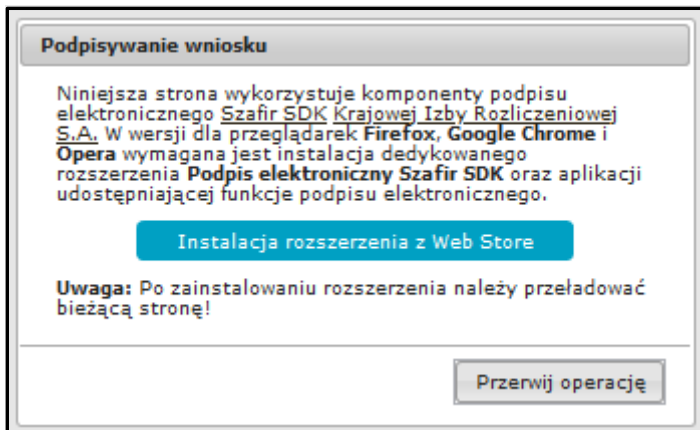
- Wybieramy opcję w zaznaczoną poniżej:



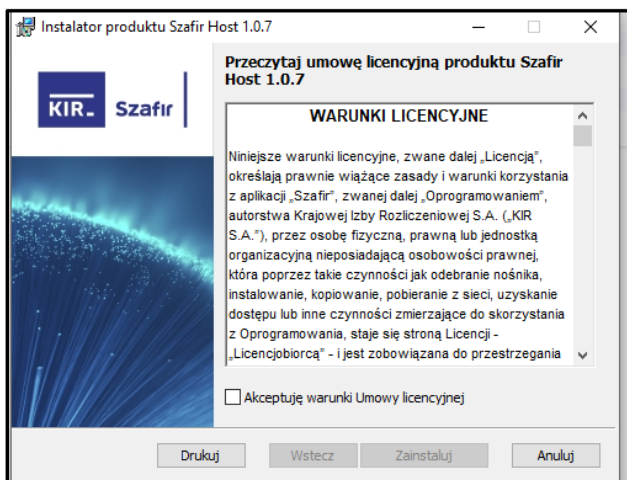
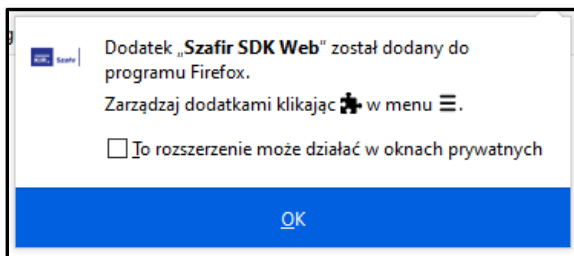
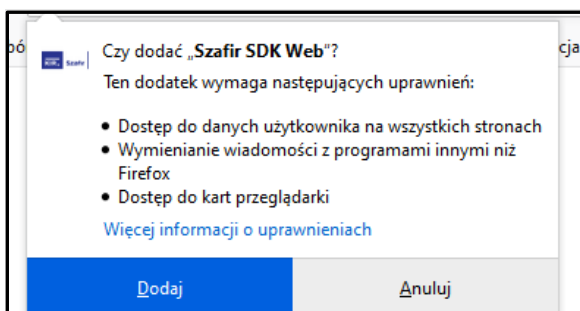
- Po wybraniu tej opcji pojawia się okno dialogowe, które należy potwierdzić.

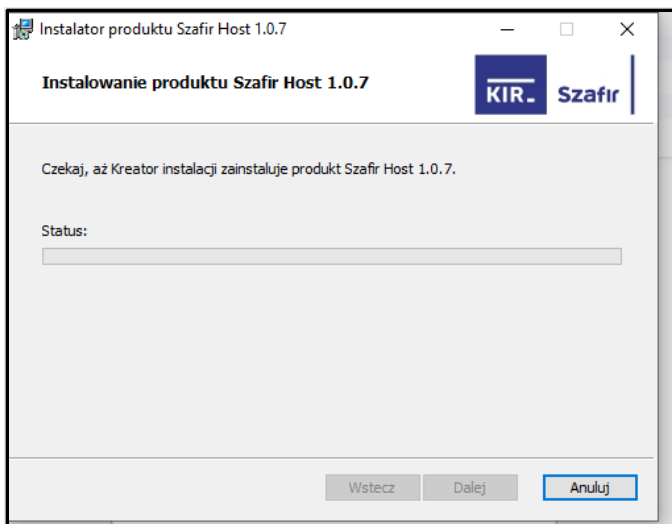


- Po wybraniu pierwszej metody : Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD, system otworzy aplet pozwalający na złożenie podpisu.
- Do poprawnego działania aplikacji do składania elektronicznego podpisu w przeglądarce Google Chrome, Firefox oraz Opera wymagana jest instalacja dodatkowego oprogramowania. W przypadku braku dodatkowego oprogramowania, po kliknięciu Złóż podpis elektroniczny za pomocą certyfikatu kwalifikowanego z poziomu strony GWD wyświetli się następujący komunikat:

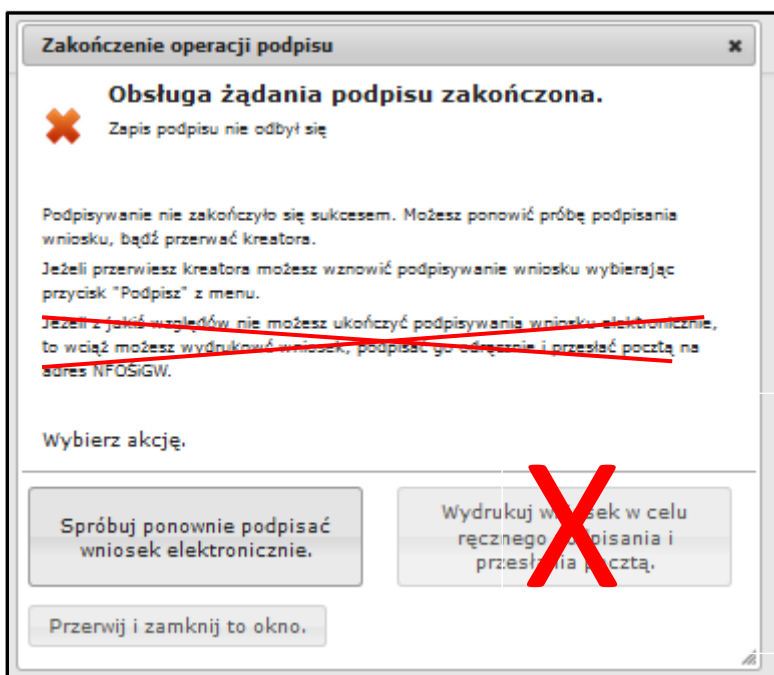


- Następnie pojawiają się kolejne okna umożliwiające instalację aplikacji Szafir:



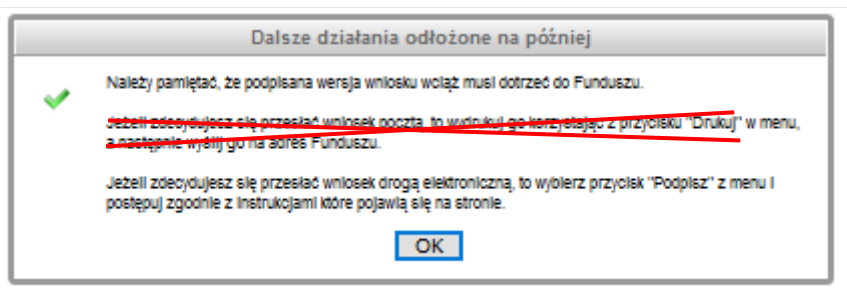


- Jeżeli operacja zostanie przerwana lub z jakiegoś powodu nie powiedzie się, może pojawić się komunikat:

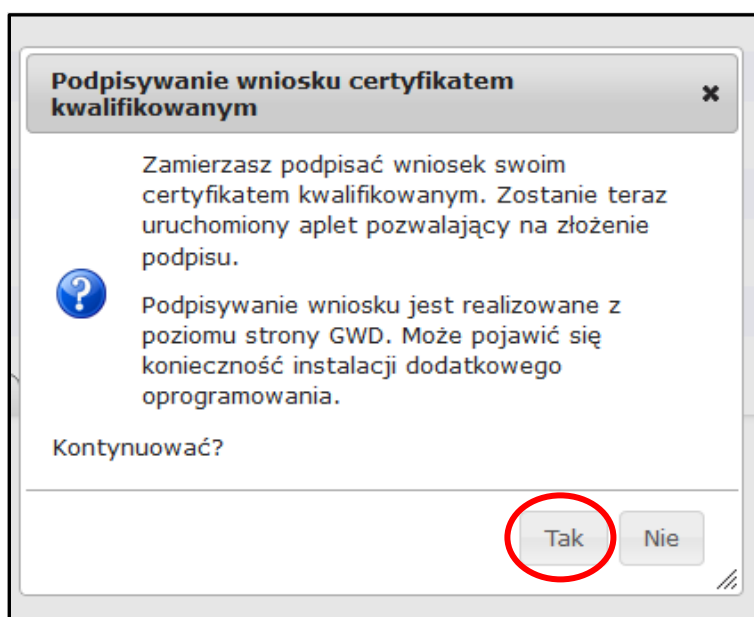


Ważne:

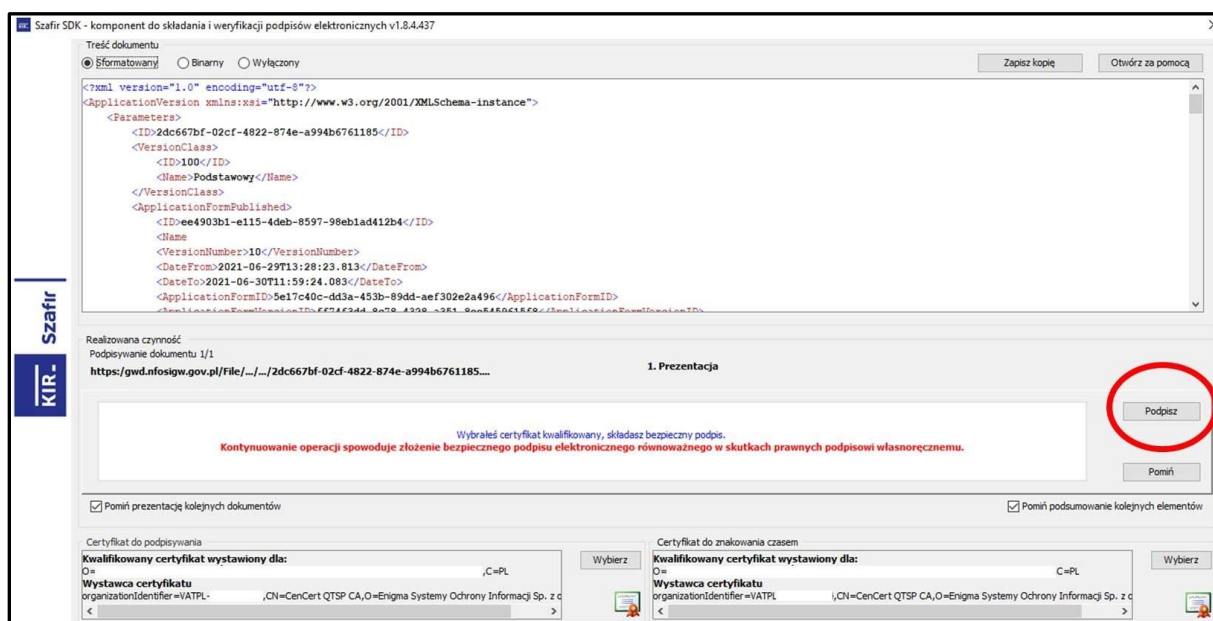
Opcja wydruku wniosku **nie dotyczy** Programu Moje Ciepło.



- Po prawidłowym zainstalowaniu komponentów Szafor należy powrócić do opcji podpisu i wybrać:

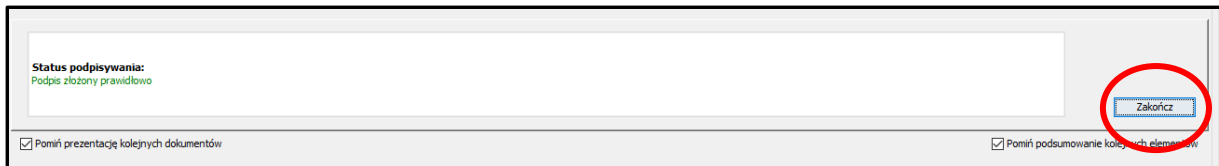


- Wyświetla się okno do podpisu – należy wybrać opcję „Podpisz”

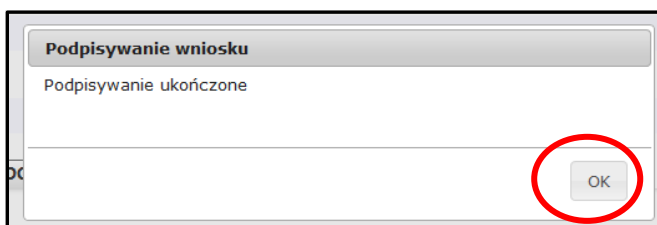
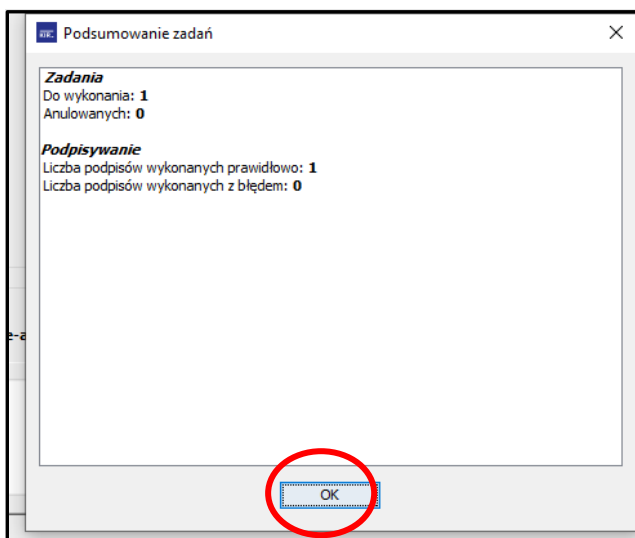


Po kliknięciu **Wybierz certyfikaty** możliwe jest wybranie odpowiednich certyfikatów kwalifikowanych odpowiadających podpisowi elektronicznemu, który Wnioskodawca chce złożyć. Następnie należy

kliknąć **Podpisz** (przycisk staje się aktywny dopiero po wybraniu i wprowadzić osobisty klucz PIN). Po właściwym użyciu podpisu poprzez wpisanie kodu PIN aktywuje się przycisk „**Zakończ**”. W ten sposób dokument został podpisany z użyciem certyfikatu. Po wykonaniu operacji aplet zostaje zamknięty, a w oknie aplikacji pojawia się komunikat o pozytywnym złożeniu podpisu.



- Dalej pojawiają się okna podsumowujące wykonanie operacji podpisywania podpisem kwalifikowanym



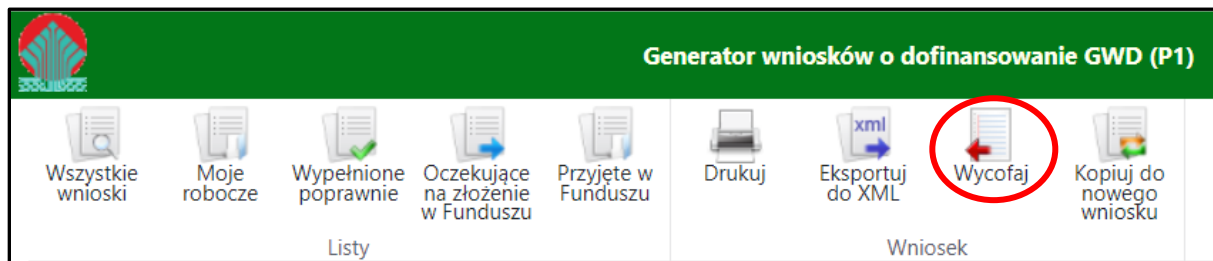
Wysyłanie wniosku

- Po prawidłowym podpisaniu wniosku wysyłamy wniosek do funduszu identycznie jak w pkt. 6.1:

Ważne: Po wysłaniu wniosku do NFOŚiGW, uzupełnia się metryczka wniosku. Jednocześnie na adres mailowy wskazany we wniosku, z platformy GWD wysyłany jest komunikat potwierdzający złożenie wniosku. Nie należy usuwać tych komunikatów ze skrzynki mailowej.

7. Wycofanie Wniosku

Po przesłaniu wniosku do Funduszu przez GWD użytkownik ma możliwość rezygnacji z dofinansowania poprzez naciśnięcie ikony **Wycofaj** znajdującej się w menu głównym:



Widok menu dla wniosku w statusie Przyjęty w Funduszu

UWAGA! Po wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę (co najczęściej oznacza rezygnację z chęci otrzymania dofinansowania), jest możliwość utworzenia i przesłania kolejnego wniosku w ramach tego samego konkursu, o ile konkurs (nabór) jest jeszcze „ważny”, tj. nie upłynęła data końca konkursu (naboru). Nie można wycofać wniosku jeśli status rozpatrzenia w Funduszu jest **Po zawarciu umowy**.

W przypadku omyłkowego wycofania wniosku – konieczny jest kontakt z koordynatorem programu poprzez skrzynkę kontaktową mojecieplo@nfosigw.gov.pl, mc.odwolania@nfosigw.gov.pl.

Dla wniosku o statusie **Wycofany** za pomocą ikony **Kopij do nowego wniosku** użytkownik ma możliwość skopiowania go do nowego wniosku, a następnie ma możliwość zmiany parametrów wniosku. Jeśli zostaną zmienione parametry wniosku skopiowana zostanie tylko zawartość tych pól, które są wspólne dla tego wniosku i docelowego. Załączniki nie zostaną skopiowane.

8. Uprawnienia do wniosku

Uprawnienia nadawane są na poziomie poszczególnych wniosków. Użytkownik może mieć dla danego wniosku przypisane następujące uprawnienia:

- **Do odczytu** – umożliwiające przeglądanie, drukowanie oraz eksportowanie wniosku do pliku. W szczególności, użytkownik mający uprawnienie „do odczytu” nie ma możliwości zmiany treści wniosku.
- **Pełne** – umożliwiające również między innymi tworzenie i wypełnianie formularza wniosku, edytowanie danych, zatwierdzanie, cofanie do poziomu roboczego, przekazywanie do NFOŚiGW oraz usuwanie.

Każdy użytkownik posiadający pełne uprawnienia do wniosku, oprócz powyższych, ma również możliwość:

- dodania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika systemu wraz z określeniem poziomu tych uprawnień,
- wyświetlenia listy użytkowników posiadających uprawnienia do wniosku wraz z informacją o poziomie tych uprawnień,
- odebrania uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika,
- zmiany poziomu uprawnień do wniosku dla wskazanego użytkownika.

Wnioskodawca tworzący nowy wniosek automatycznie posiada do niego pełne uprawnienia.

8.1 Nadawanie uprawnień do wniosku innym użytkownikom

Aby nadać uprawnienia do wniosku innym użytkownikom należy na liście wniosków kliknąć „Upoważnieni”



dla wybranego wniosku. Wyświetlona zostanie informacja dotycząca wniosku oraz lista użytkowników posiadających uprawnienia:

Lista osób upoważnionych do przeglądania i edycji wniosku		
Dotyczy wniosku:		
Identyfikator	129597	
Numer wniosku w NFOŚiGW	000044/2021	
Data utworzenia	30 czerwca 2021 07:04:50	
Data ostatniej edycji	30 czerwca 2021 10:35:06	
Dotyczy wersji wniosku o numerach technicznych:	186410	
Użytkownik	Imię	Nazwisko

Aby nadać uprawnienia nowej osobie należy kliknąć link

[Dodaj nową upoważnioną osobę](#)

Po kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę

Dodanie nowego uprawnionego użytkownika	
Użytkownik	<input type="text"/>
Poziom uprawnień	do odczytu
<input type="button" value="Zapisz"/>	<input type="button" value="Wróć"/>

Nadanie uprawnień polega na podaniu Loginu użytkownika zarejestrowanego wcześniej w systemie, któremu nadawane są uprawnienia oraz zakresu uprawnień (pełne lub do odczytu).

Jeśli login zostanie poprawnie podany – nowy użytkownik będzie miał nadane uprawnienia do wskazanego wniosku, w przeciwnym wypadku – zostanie wyświetlona informacja, że wybrany użytkownik nie został znaleziony.

Uprawnienia użytkownika, któremu nadano pełne prawa do wniosku są identyczne, jak użytkownika tworzącego wniosek, w szczególności może on nadawać i odbierać uprawnienia do tego wniosku kolejnym użytkownikom.

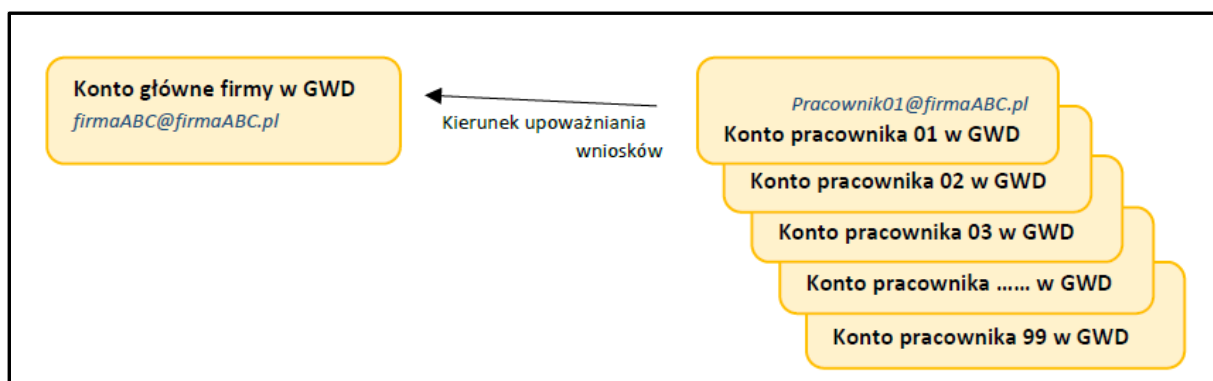
Uwaga!

Nadane uprawnienia dotyczą wszystkich wersji Wniosku.

8.2 Schemat nadawania uprawnień do wniosków dla firm składający wnioski w imieniu Wnioskodawców

Firma składająca wnioski występując jako pełnomocnik Wnioskodawcy powinna założyć konta metodą tradycyjną dla wszystkich swoich pracowników, którzy będą składa wnioski i podpisywać profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

Dodatkowo musi założyć konto główne gdzie osoba zarządzająca tym kontem będzie Administratorem i będzie mieć dostęp do wszystkich wniosków złożonych przez pracowników.



Procedura rejestracji wniosku przez firmę będzie wyglądać następująco:

Procedura rejestracji wniosku przez firmę pośredniczącą - Agregatora:

- Powtarzanie kroków dla każdego wniosku
1. Pracownik firmy rejestruje wniosek Klienta w GWD
 2. Pracownik firmy podpisuje wniosek Klienta swoim PZ poprzez e-PUAP
 3. Pracownik firmy wysyła wniosek klienta do NF
 4. Pracownik firmy Upoważnia Konto główne firmy do wniosku w GWD

9. Treści komunikatów jakie otrzymuje Wnioskodawca / Pełnomocnik w trakcie i po złożeniu Wniosku do NFOŚiGW, na poszczególnych etapach oceny wniosku

9.1 Etap po zatwierdzeniu wniosku w GWD.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje **użytkownik GWD**, na adres email zarejestrowany w GWD tuż po zatwierdzeniu wniosku. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty GWD Generator wniosków o dofinansowanie NFOŚiGW gwd@nfosigw.gov.pl i nie należy na niego odpowiadać.

Niniejszy mail został wysłany automatycznie. Prosimy na niego nie odpowiadać. Ewentualne pytania prosimy kierować przy użyciu formularza kontaktowego dostępnego na stronie logowania systemu gwd.nfosigw.gov.pl

Wniosek o numerze technicznym 1312339 został zatwierdzony dnia 26.04.2023 i oczekuje na złożenie w Funduszu. Nie jest już możliwe wycofanie wniosku do edycji, chyba, że rezygnujesz z dofinansowania.

Forma złożenia wniosku (elektroniczna lub papierowa jest określona w regulaminie naboru dostępnego na stronie nfosigw.gov.pl).

W celu złożenia podpisanej wersji wniosku w formie elektronicznej, wykonaj następujące czynności:

- 1. podpisz elektronicznie (kliknij na przycisk „Podpisz”),*
- 2. wyślij przez ePUAP (kliknij na przycisk „Wyślij przez ePUAP”).*

W przypadku wniosku wysyłanego w formie papierowej (o ile regulamin programu lub naboru na to pozwala):

- 1. wydrukuj,*
- 2. podpisz,*
- 3. wyślij pocztą, kurierem itd.*

W przypadku wniosku podpisywanego elektronicznie i wysyłanego przez ePUAP, zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” jest informacją, że wniosek wpłynął do Funduszu.

W przypadku wniosku podpisywanego odręcznie i składanego w formie papierowej zmiana statusu wniosku na „Przyjęty w Funduszu” zostanie wykonana po wpływie wersji papierowej i zarejestrowaniu wniosku w Funduszu.

UWAGA – dotyczy wniosków Czystego Powietrza!

Obsługę wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność z programu Czyste Powietrze zajmują się Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwe ze względu na lokalizację inwestycji. Dane kontaktowe do poszczególnych wfosigw są dostępne na stronie: www.gov.pl/web/nfosigw/wfosigw.

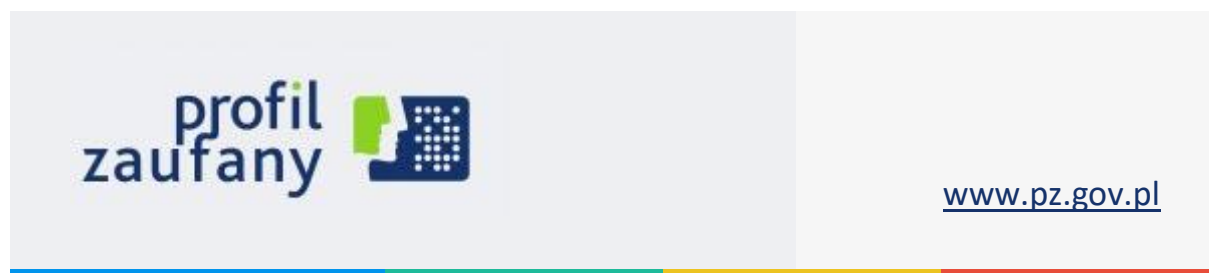
Chęć rezygnacji z dofinansowania (wycofanie wniosku) wymaga uprzedniego kontaktu z właściwym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

9.2 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany

Poniżej komunikat jaki otrzymuje użytkownik ePuap, na adres email zarejestrowany w ePuap po podpisaniu wniosku, Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty profil zaufany (pz.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój dokument został podpisany

Profil zaufany <powiadomienia@pz.gov.pl>



Twój dokument został podpisany

Dokument został podpisany roku o godzinie
przez użytkownika, który ma profil zaufany o nazwie użytkownika **XXXX**
powiązanej z twoim adresem e-mail.

Jeśli to nie ty jesteś osobą, która podpisała dokument, to:

- zadzwoń pod numer +48 42 253 54 50 – pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-18:00,
- napisz na adres pz-pomoc@coi.gov.pl – dołącz tę wiadomość.

Zespół profilu zaufanego

9.3 Etap po podpisaniu wniosku przez profil zaufany i wystaniu do Funduszu

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we wniosku po przesłaniu wniosku do Funduszu. Jest on automatycznie wysyłany z adresu poczty Moje Ciepło i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek został zarejestrowany w systemie.

od: **Moje Ciepło** <mojecieplo@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Dziękujemy za zainteresowanie programem „Moje Ciepło”. Państwa wniosek został zarejestrowany w naszym systemie pod numerem (*numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD*) w dniu (*data złożenia wniosku*) i przekazany do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Państwa w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moje Ciepło” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl> / www.nfosigw.gov.pl

! Jeżeli wniosek został złożony przez Pełnomocnika poprzez jego konto na GWD należy poprosić o udostępnienie wniosku w GWD. Szczegóły jak należy utworzyć takie udostępnienie wniosku znajdują się w instrukcji składania wniosków dostępnej na naszej stronie: <https://mojecieplo.gov.pl>.

9.4 Etap po zatwierdzeniu Wniosku i zakwalifikowaniu do dofinansowania

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca , na adres email podany we Wniosku, po zatwierdzeniu wniosku do dofinansowania w Funduszu Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Moje Ciepło i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w Programie Moje Ciepło został zweryfikowany
od: Moje Ciepło <mc1.prod@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr (*numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD*) złożony w dniu (*data złożenia wniosku*) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i księgowym pozytywnie. Został wpisany na listę projektów zakwalifikowanych do dofinansowania nr/MC (*numer listy z systemu*) i została przekazana do Zarządu NFOŚiGW w celu jej zatwierdzenia. Po jej zatwierdzeniu otrzymasz informację o przyznaniu dotacji w Programie Priorytetowym Moje Ciepło.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl> / www.nfosigw.gov.pl

9.5 Etap kiedy Wniosek wymaga uzupełnienia i jest zwracany do skorygowania

- W przypadku jeśli wniosek wymaga uzupełnienia Wnioskodawca otrzymuje Wiadomość ze skrzynki mailowej MC mc1.prod@nfosigw.gov.pl oraz informacyjną z platformy GWD.

Temat : Twój wniosek w Programie Moje Ciepło wymaga uzupełnienia.
od: **Moje Ciepło** <mc1.prod@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wniosek nr (numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD) złożony w dniu (data złożenia wniosku) został zweryfikowany pod względem merytorycznym i wymaga uzupełnienia. W tym celu zaloguj się ponownie do systemu <https://gwd.nfosigw.gov.pl/> i złóż korektę wniosku o dofinansowanie.

Podczas oceny kryterium dostępu i dopuszczających wskazano następujące niezgodności:

.....
.....

(pracownik wypełnia w komentarzu w aplikacji MC)

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moje Ciepło” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Zgodnie z § 6 pkt. 3 Regulaminu naboru „Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę”.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl/> / www.nfosigw.gov.pl

- Powyżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca na etapie Oceny wniosku lub Kontroli , na adres email podany we Wniosku, po stwierdzeniu przez pracowników Funduszu braków w dokumentacji lub błędnie wypełnionym formularzu wniosku. W treści maila zawarta jest prośba o uzupełnienie wniosku zgodnie z uwagami.

- Przypominamy, że zgodnie z § 6 pkt 3 Regulaminu naboru, uzupełnienie wniosku możliwe jest w terminie do **10 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania.
- Wnioskodawca ma również możliwość poprawienia błędów polegających na niezgodności danych we wniosku z załączonymi dokumentami. Maksymalny łączny czas przewidziany dla Wnioskodawcy na poprawę błędów we wniosku **nie może przekroczyć 90 dni kalendarzowych** od dnia wystania pierwszego wezwania do poprawy błędów.

Temat : Aktualizacja wniosku została zarejestrowana w systemie.

od: **Moje Ciepło** <mc1.prod@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że aktualizacja wniosku po dokonaniu uzupełnienia została zarejestrowana w naszym systemie pod numerem (*numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD*) w dniu (*data złożenia wniosku*) i przekazana do weryfikacji.

O dalszym postępowaniu będziemy informowali Państwa w kolejnych wiadomościach e-mail.

Każdy wniosek o dofinansowanie inwestycji składany w programie priorytetowym „Moje Ciepło” jest rozpatrywany indywidualnie. W ramach prowadzonego postępowania wyjaśniane są wszystkie wątpliwości oraz uchybienia zawarte we wniosku. Zespół weryfikujący wnioski dokłada wszelkich starań, aby jak najszybciej zakończyć procedowanie danego wniosku.

Pamiętaj ! Wniosek należy składać tylko i wyłącznie w formie elektronicznej przez Generator Wniosków o Dofinansowanie.

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl> / www.nfosigw.gov.pl

9.6 Etap kiedy Wniosek podlega odrzuceniu.

Poniżej komunikat jaki otrzymuje Wnioskodawca, na adres email podany we wniosku, po odrzuceniu wniosku do dofinansowania w Funduszu. Email ten przesyłany jest automatycznie z adresu poczty Moje Ciepło (mc1.prod@nfosigw.gov.pl) i nie należy na niego odpowiadać.

Temat : Twój wniosek w programie Moje Ciepło został odrzucony.
od: **Moje Ciepło** <mc1.prod@nfosigw.gov.pl>

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Informujemy, że po rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie (*numer nadany w systemie oraz numer techniczny GWD*) złożonego w dniu (*data złożenia wniosku*) w programie priorytetowym Moje Ciepło podczas weryfikacji załączonych dokumentów, stwierdzono niezgodność wniosku z wymogami Programu i brak możliwości udzielenia dofinansowania z uwagi na:

- powód 1

- powód 2

Zgodnie z par. 9 ust. 5. „Od negatywnej decyzji wydanej przez Zarząd NFOŚiGW Wnioskodawcy przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie” oraz par. 6 ust. 11. „Wniosek o powtórny ocenę należy składać na adres mc.odwolania@nfosigw.gov.pl.”

Status wniosku można sprawdzić na stronie <https://gwd.nfosigw.gov.pl/>

Z poważaniem

Zespół Programu Moje Ciepło

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa, Polska

<http://www.mojecieplo.gov.pl/> / www.nfosigw.gov.pl